

学工管理系统信息报送及审核操作说明

一、系统登录方式

1、通过数字北中医登陆

登录“数字北中医”——在左侧办公应用栏中点击“学工管理系统”即可登录，不用再输入用户名密码。



2、通过学工部网站登陆

进入学生工作部外网 xuegongbu.bucm.edu.cn/，点击首页“学工管理系统”，输入用户名（学号）及初始密码（123123）即可登陆。



3、通过域名直接登陆

进入学工管理系统域名：xgglxt.bucm.edu.cn/ ，输入用户名（学号）及初始密码（123123）即可登陆。



二、密码修改

- 1、通过数字北中医登陆：不需要修改密码。
- 2、通过学工部网站登陆或通过域名直接登陆：初始密码：123123，登陆后直接进入密码修改页面，修改密码并保存后才能登陆进行其他操作。

The image shows the password modification page. At the top left is the university's logo and name. To the right is the system name '学生工作管理信息系统'. In the top right corner, there is a '欢迎您!' (Welcome!) message and a '注销' (Logout) button. Below this is a '修改密码' (Modify Password) button. A yellow提示 (提示) box contains the text: '新密码长度为6~20位且不可为连续数字或相同字符' (New password length is 6~20 bits and cannot be consecutive numbers or identical characters). The main form is titled '密码修改' (Password Modification) and contains the following fields:

* 原密码	<input type="text"/>	
* 新密码	<input type="text"/>	密码强度: _____
* 重复新密码	<input type="text"/>	
* 密保问题	你影响最深的高中班主任 ▾	
* 密保答案	<input type="text"/>	

At the bottom left, there is a note: '* * 为必填项' (Required fields). At the bottom right, there is a '修改' (Modify) button.

三、学生用户进入学生工作管理信息系统首页界面



1. 系统维护：用于密码修改。



2. 学生信息：用于学生基本信息的填写、修改。

3. 征兵管理：用于征兵预报名。



4. 日常事务：用于请假申请、假期留校申请、公交卡补办申请、火车优惠乘车区间填报、学生活动申请等。



5. 思政队伍：用于学生干部职务申请



6. 考核管理：用于为班主任评分。



7. 心理咨询：用于心理预约咨询。



8. 学生资助：用于家庭情况调查等级、困难生资格认定、特困补助申请等。

The screenshot shows the 'Student Information' page. The 'Student Basic Information' section includes fields for: 学号 (Student ID), 姓名 (Name), 年级 (Grade: 2012), 学院 (College: 管理学院), 专业 (Major: 公共事业(卫生事业)管理), 班级 (Class: 公管201202班), 政治面貌 (Political Status), 民族 (Ethnicity: 汉族), 银行名称 (Bank Name: 中国农业银行), and 银行卡号 (Bank Card Number). The 'Family Members' section is a table with columns: 姓名 (Name), 关系 (Relationship), 年龄 (Age), 工作或学习单位 (Work or Study Unit), 联系电话 (Contact Number), 职业 (Occupation), 年收入 (Annual Income), and 健康状况 (Health Status). There are several empty rows in this table. At the bottom, there are '保存' (Save) and '下载登记表' (Download Registration Form) buttons.

9. 助学贷款：用于国家助学贷款申请、结果查询、续贷和生源地贷款信息维护等。

The screenshot shows the 'Student Loans' page. The 'National Student Loans' section has a breadcrumb: 您的当前位置: 助学贷款-国家助学贷款-贷款申请. Below it are buttons for: 申请 (Apply), 修改 (Modify), 提交 (Submit), 撤销 (Cancel), 删除 (Delete), 流程跟踪 (Track Process), 导出 (Export), and 打印申请表 (Print Application Form). The '助学贷款申请表' (National Student Loan Application List) table has columns: 学号 (Student ID), 姓名 (Name), 学院 (College), 班级 (Class), 贷款学年 (Loan Year), 贷款总金额 (Total Loan Amount), 贷款年限 (Loan Term), 申请时间 (Application Time), and 审核状态 (Review Status). The table is currently empty, with the text '未找到任何记录!' (No records found!). At the bottom, there are pagination controls: 第 0 / 0 页, 每页显示 10 条 / 共 0 条记录, and buttons for 首页 (Home), 上一页 (Previous), 下一页 (Next), and 末页 (End).

10. 勤工助学：用于勤工助学岗位申请、勤工助学岗位及酬勤查询等。

The top screenshot shows the 'Part-time Work' page. The 'Part-time Job Management' section has a breadcrumb: 您的当前位置: 勤工助学-岗位人员管理-学生岗位申请. Below it are buttons for: 申请 (Apply), 修改 (Modify), 删除 (Delete), and 提交 (Submit). There are buttons for '未申请岗位' (Not Applied) and '已申请岗位' (Applied). Below that is a link for '2015-2016 岗位列表' (2015-2016 Job List).

The bottom screenshot shows the 'My Part-time Work' section. The breadcrumb is: 您的当前位置: 勤工助学-我的勤工助学-我的勤工岗位. Below it is a '酬勤明细' (Part-time Work Details) section. The '查询结果' (Query Results) table has columns: 行号 (Row Number), 学年 (Year), 岗位名称 (Job Name), 岗位性质 (Job Nature), 用人部门 (Employing Department), and 总酬金 (Total Compensation).

11. 评奖评优：用于奖助学金申请。

首页 | 系统维护 | 学生信息 | 日常事务 | 思政队伍 | 考核管理 | 心理咨询 | 学生资助 | 助学贷款 | 勤工助学 | 更多

我的评奖 >>

您的当前位置：评奖评优-我的评奖-学生评奖申请

+ 申请 | 修改 | 删除 | 提交

未申请项目 | 已申请项目

2015-2016 评奖项目申请列表

项目类别	项目名称	项目类别	金额	限制条件	开关状态	申请状态
<input type="checkbox"/>	国家奖学金	奖学金	8000	无限制条件	开放申请	未申请
<input type="checkbox"/>	国家励志奖学金	助学金	5000	无限制条件	开放申请	未申请
<input type="checkbox"/>	国家一等助学金	助学金	3000	无限制条件	关闭申请	未申请
<input type="checkbox"/>	国家二等助学金	助学金	2600	无限制条件	关闭申请	未申请
<input type="checkbox"/>	国家二等助学金	助学金	2000	无限制条件	关闭申请	未申请
<input type="checkbox"/>	北中医特等奖学金	奖学金	6000	× 1、2015-2016学年智育分，班级排名前5%才能申请 × 2、2015-2016学年综测总分，班级排名前5%才能申请 ✓ 3、在校期间“无违纪情况”	关闭申请	未申请
<input type="checkbox"/>	北中医一等奖学金	奖学金	3000	无限制条件	关闭申请	未申请
<input type="checkbox"/>	北中医二等奖学金	奖学金	1500	无限制条件	关闭申请	未申请

第 1 / 1 页, 每页显示 10 条 / 共 8 条记录

首页 | 上一页 | 下一页 | 末页

12. 违纪处分：用于违纪处分的申诉和解除申请。

首页 | 系统维护 | 学生信息 | 日常事务 | 思政队伍 | 考核管理 | 心理咨询 | 学生资助 | 助学贷款 | 勤工助学 | 更多

问卷调查 >>

我的问卷

问卷名称	问卷状态	过期时间	答卷状态	操作

13. 问卷调查：用于所填写过的问卷查询。

首页 | 系统维护 | 学生信息 | 日常事务 | 思政队伍 | 考核管理 | 心理咨询 | 学生资助 | 助学贷款 | 勤工助学 | 更多

处分申诉管理 >>

处分解除管理 >>

处分解除

您的当前位置：违纪处分-处分解除管理-处分解除

+ 解除处分申请 | 解除处分修改 | 删除 | 撤销 | 提交 | 流程跟踪

解除信息列表

学号	姓名	学年	学期	处分类别	处分原因	解除文号	解除时间	解除状态
未找到任何记录!								

四、学生信息填报

温馨提醒： 点击下面的类别，可以快速定位到您所要查看的信息

基本信息 | 联系方式 | 家庭成员信息 | 其他信息 | 个人奖励信息

基本信息

学号		姓名		
性别	男	出生日期		
年级	2012	学制(年)	4	
学院		政治面貌		
专业		民族	汉族	上传照片
班级		学籍		
入学时间		身份证号		
籍贯				
* 户口所在地	北京市	市辖区	朝阳区	
生源地(高考时户籍所在地)				

不能够填写的项目为系统导入项，如有错误请填写《学工系统勘误表》，并由学院统一提交学校进行修改。

联系方式

* 联系电话		* 电子邮箱	
QQ号码		* 家庭电话	
* 家庭邮编			
家庭地址省市县	--请选择--	--请选择--	--请选择--

QQ 号码没有可以填写无，家庭地址省、市、区（县）进行选择，并在最后的文本框中填写街道（村组）直至门牌号码。

家庭成员信息 增加一行 家庭成员人数 <input type="text" value="2"/>											
* 姓名	* 年龄	* 关系	* 工作或学习单位	* 工作或学习单位地址	单位邮编	* 联系电话	* 职业	* 年收入	* 健康状况	操作	
									—请—	删除	
									—请—	删除	

家庭成员信息请填写所有家庭成员，以便进行家庭成员人数的自动统计，该项信息将与学生资助模块联动。

其他信息			
银行名称	中国农业银行	银行卡号	<input type="text"/>
* 姓名拼音	<input type="text"/>	* 曾用名	<input type="text"/>
* 身高(cm)	<input type="text" value="175"/>	* 特长	<input type="text"/>
* 健康状况	—请选择—	培养层次	本科生
考生类别	统一招生考试	入学方式	统招
培养方式	非定向	* 户籍性质	城市
* 宗教信仰	无宗教信仰	毕业时间	<input type="text"/>
学位类型	<input type="text"/>	导师名称	<input type="text"/>
班主任名称	<input type="text"/>	* 校区	—请选择—
* 楼栋号	<input type="text"/>	* 宿舍号	<input type="text"/>
* 护照号	<input type="text"/>	* 港澳通行证号	<input type="text"/>
* 是否有驾驶证	—请选择—	婚姻状况	—请选择—
* 微信	<input type="text"/>	微博	<input type="text"/>
* 其他紧急联系人	<input type="text"/>	* 其他紧急联系人手机	<input type="text"/>
* 其他紧急联系人 与本人关系	<input type="text"/>		
备注 (限500字以内)	<input type="text"/>		

以上各项若没有请填写“无”。

“楼栋号”填写标准

和平街校区	良乡校区	望京校区	东直门医院
学一楼 A 座	学一楼	学一公寓	东直门学生楼
学一楼 B 座	学二楼	学二公寓	
学一楼 C 座	学五楼		
学二楼			

个人奖励信息 增加一行

获奖时间	奖项名称	颁奖单位	奖项级别	奖项类别
			国家级	团体

***为必填项

学生登记表打印

奖项级别

- 国家级
- 省(部)级
- 市(地)级
- 区(县)级
- 校(院)级

团体

学

奖项类别

- 团体
- 个人

没有获得奖项可以不填写,获得奖项的同学每条获奖信息必须填写时间、名称、授予单位、级别和类别五项内容。获奖信息将与评奖评优、综合量化等模块联动,并将转入毕业生信息库。

五、学生登记表打印

北京中医药大学 学生工作管理信息系统

何威 欢迎您! 注销

常用功能

信息修改申请

学生信息

提示: 学生信息修改状态已关闭!

温馨提示: 点击下面的类别, 可以快速定位到您所要查看的信息

基本信息 | 联系方式 | 家庭成员信息 | 其他信息 | 个人奖励信息

基本信息

学号		姓名	
性别		出生日期	
年级		学制(年)	
学院		政治面貌	团员
专业	管理	民族	

联系方式

* 联系电话

* 电子邮箱

家庭成员信息 增加一行 家庭成员人数 2

* 姓名	* 年龄	* 关系	* 工作或学习单位	* 工作或学习单位地址	单位邮编	* 联系电话	* 职业	* 年收入	* 健康状况	操作

其他信息

银行名称	中国农业银行	银行卡号	62
* 姓名拼音		* 曾用名	

个人奖励信息 增加一行

获奖时间	奖项名称	颁奖单位	奖项级别	奖项类别	操作

***为必填项

学生登记表打印

©1999-2016 方正软件股份有限公司 版权所有 联系电话: 0571-89902828 Ver 5.18.26

六、完成时间要求

1. 信息填报：2016年6月22日前完成；
2. 未通过信息修改审核：2016年6月26日前完成。