**北京中医药大学学生校内勤工助学承诺书**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 本人自愿接受北京中医药大学学生资助管理中心提供的校内勤工助学岗位，并自觉遵守各种相关制度，我郑重承诺：  1.保证遵守有关法律，法规，校纪校规以及勤工助学活动的相关规定，自愿承担因违反勤工助学岗位工作纪律或操作要求而造成该岗位的损失；  2.拥有在校内勤工助学岗位不超过一个(临时岗位除外)；做到学习为先，工作为辅，学习与工作兼顾，勤工助学工作仅限于假期和课余时间，确保考试无挂科(若考试有二门及以上挂科，自愿退离该岗位)；  3.积极认真对待工作，有责任心，若发现问题及时向资助中心老师或管理老师反映；  4.熟悉所在岗位的工作内容、性质、岗位工作量以及要求，不迟到、不早退，在岗期间不擅离岗位，及时认真完成工作；  5.若有特殊原因不能到岗，确保事先向管理老师请假，做好工作协调安排；若有调班，事先向老师说明情况；  6.工作过程中，维护好个人合法权益，当个人合法权益受损时，及时通过学生资助中心、学院、岗位管理部门老师进行协调。  7.若调动岗位或辞退岗位，需提前一周向管理老师提出申请；  8.接受岗位管理部门的综合评定，若管理部门对我的工作不认可，愿意接受管理部门及学生资助管理中心的处理；  9.若银行卡有遗失、变动等情况，及时在数字北中医-财务管理系统中更新有效银行卡号，由于个人原因延误工资发放责任自负；  10.若在工作过程中与用人单位产生争议，愿意接受学生资助管理中心和所在学院共同协调解决。 | | | |
| 用工单位： |  | 工作岗位名称： |  |
| 学生学院： |  | 学生学号： |  |
| 学生承诺人签字： 日期： | | | |
| 学生资助管理中心：  我单位/科室会加强对学生的管理，认真做好学生考勤、培训、管理等各项工作，保证学生在勤工助学期间的安全。  岗位管理老师签字：  日期： | | | |