**北京中医药大学勤工助学岗位申报表（固定岗）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申 报 单 位 |  | | |
| 校区 | □和平街校区 □望京校区 □良乡校区 | | |
| 申 报 岗 位 事 由 | | | |
| 本部门缺编情况：  工作内容：  技能要求：  每周工作具体时段（可安排工作时间，最终以实际情况安排）：  **上午** □周一 □周二 □周三 □周四 □周五 **其他**  **下午** □周一 □周二 □周三 □周四 □周五 | | | |
| 预 设 岗 位 | | □固定岗 个  （15元/小时，学生每月工时不得超40小时） | |
| 用工总时段 | | 年 月 日至 年 月 日 | |
| 申请单位经办人签字：  联系电话: | | | 申请单位负责人签字：  申请单位盖章 |
| 学生资助管理中心办公室负责人签字：  学生资助管理中心办公室盖章 | | | 学生处分管领导签字:  学生处负责人签字： |

**1.本表 电子版请发送至xszz6419@163.com，纸质版请报送至和平街校区学六楼230**

2.请各用工单位阅读《北京中医药大学学生校内勤工助学工作管理细则》，学生管理及工资报送等请按照该规定执行（http://xuegongbu.bucm.edu.cn/xszz/gzzdxszz/26218.htm）

**北京中医药大学勤工助学岗位申报表（临时岗）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申 报 单 位 |  | | |
| 校区 | □和平街校区 □望京校区 □良乡校区 | | |
| 申 报 岗 位 事 由 | | | |
| 工作事由：  工作内容：  技能要求： | | | |
| 预 设 岗 位 | | □临时岗 个（15元/小时） | |
| 用工时段 | |  | |
| 申请单位经办人签字：  联系电话: | | | 申请单位负责人签字：  申请单位盖章 |
| 学生资助管理中心办公室负责人签字：  学生资助管理中心办公室盖章 | | | 学生处分管领导签字:  学生处负责人签字： |

**1.本表 电子版请发送至xszz6419@163.com，纸质版请报送至和平街校区学六楼230**

2.请各用工单位阅读《北京中医药大学学生校内勤工助学工作管理细则》，学生管理及工资报送等请按照该规定执行（http://xuegongbu.bucm.edu.cn/xszz/gzzdxszz/26218.htm）