附件2：

北京中医药大学辅导员工作学生满意度调查表

一、参与测评的学生代表基本信息

所在院系：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 专业：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 年级：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

性别：\_\_\_\_\_ 是否申请助学贷款：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 政治面貌：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

是否担任学生干部：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 辅导员姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

二、测评表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **考核内容** | | **非常满意** | **满意** | **无意见** | **不满意** | **非常不满意** |
| **政治素养及**  **道德品质** | 1.思想政治素质高，道德品质好，为人正直。 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2.讲求职业道德，工作中能够以身作则、为人师表。 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3.热爱辅导员工作，在工作中能够关心爱护学生。 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4.工作中公正廉洁，坚持原则，在处理关系学生切身利益（如考评、干部任用、奖惩、申贷、助学、入党等）事务中，程序规范，公平、公正。 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| **工作能力** | 5.业务知识熟练，能给予学生有效的服务和指导，帮助学生处理各种问题。 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 6.善于与学生沟通，方式方法得当，效果良好。 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 7.组织能力突出，能有效管理年级、班级、宿舍等事务。 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 8.善于学习，能够虚心接受意见和建议，努力改进工作方法并提高自身工作水平。 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| **工作表现** | 9.认真开展思想政治教育工作。通过有效方式，帮助和影响学生树立积极向上的人生观、价值观。 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 10.能够主动关心、了解学生，开展谈话和辅导工作，熟悉学生基本情况和思想状况。 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 11.能够联系社会热点问题，组织《形势与政策》教学，内容积极，效果良好。 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 12.发挥学校与学生间的桥梁纽带作用，及时将学校相关通知、要求、信息等发布给学生；同时将学生建议和意见反馈学校。 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 13.严格执行学校及学院各项规章制度，及时掌握并处理学生中的不良现象和违纪行为。讲原则、讲实效，不做表面文章。 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 14.针对不同年级特点，指导学生树立正确人生目标，做好合理职业规划，提供有效的就业、创业指导和服务。 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 15.能经常主动了解并帮助解决学生遇到的各种困难，特别是关注和爱护有特殊困难的学生，认真落实学校各项扶助政策。 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 16.积极开展学生党建工作，重视培养和发展优秀学生入党（团）。 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 17.重视班级、年级干部的选拔和培养工作，指导学生干部公正、有效开展工作。 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 18.积极开展各类有意义的课余文化活动，寓教于乐。 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| **总体评价** | 19.对本年度工作的总结，能够真实反映辅导员的工作情况。 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 20.对辅导员本年度工作的总体满意程度。 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| ≥80分为优秀；79-70分为良好；69-60分为合格；低于60分为不合格 | 总分： | | | | |
| 你认为辅导员今年工作表现较去年相比：（大一学生不需要填写） | 1. 有提高 2. 差不多 3. 有退步 | | | | |