

# 学工管理系统操作手册（2019年8月修订）

## 目录

一、浏览器选用.....	2
二、系统登录方式.....	2
1、通过数字北中医登录.....	2
2、通过学工部网站登录进入.....	2
3、通过域名直接登录.....	3
三、密码修改与找回.....	3
1、通过数字北中医登录.....	3
2、通过学工部网站登录或通过域名直接登录.....	3
3、密码找回.....	4
四、分模块操作.....	5
模块1、系统首页.....	5
模块2、系统维护.....	5
模块3、学生信息.....	6
模块4、日常事务.....	9
模块5、思政队伍、考核管理.....	12
模块6、心理咨询.....	14
模块7、学生资助.....	16
模块8、助学贷款.....	18
模块9、勤工助学.....	18
模块10、评奖评优.....	19
模块11、调查问卷.....	21
模块12、党团建设.....	22
五、联系方式.....	23

## 一、浏览器选用

登录“学工管理系统”时推荐使用IE浏览器8.0以上或者360安全浏览器（注：360需使用极速模式进入）以上或者谷歌浏览器46.0以上。

## 二、系统登录方式

### 1、通过数字北中医登录

登录个人的“数字北中医”，在左侧办公应用栏中点击“学工管理系统”即可登录。



### 2、通过学工部网站登录进入

学生工作部外网 [xuegongbu.bucm.edu.cn/](http://xuegongbu.bucm.edu.cn/)，点击首页“学工管理系统”，输入用户名（学号）及初始密码（123123）即可登录。



### 3、通过域名直接登录

进入学工管理系统域名xgglxt.bucm.edu.cn/xgxt/，输入用户名（学号）及初始密码123123（若此密码不行可尝试身份证号后六位），即可登录。



### 三、密码修改与找回

#### 1、通过数字北中医登录

不需要修改密码。

#### 2、通过学工部网站登录或通过域名直接登录

初始密码为123123，登录后直接进入密码修改页面，修改密码并保存后才能登录进行其他操作；其中注意填写密保问题，以便于在忘记密码时，找回密码。



### 3、密码找回

(1) 点击学工系统登录界面“忘记密码”，输入用户名（学号），验证密保问题即可重置密码。



(2) 若忘记密保问题答案，或因为其他原因无法验证密码问题的，可联系自己的班主任或者学院学生办公室的老师进行后台的密码重置，也可直接联系学生工作部的学生事务办公室（53911265或64286618）进行后台重置；如是“数字北中医”的登录密码忘记，请联系学校信息中心网络室64286388。

## 四、分模块操作

### 模块1、系统首页

学生用户第一次进入学生工作管理信息系统首页界面如下图，首页设有各模块标题（包括点击“更多”）、常用应用、通知公告及下载专区等。



The screenshot shows the home page of the Student Work Management Information System. The header includes the university logo and name, the system title, and navigation links. The main content area is divided into several sections:

- 通知公告 (Notices):** A list of recent notices with dates, such as "2018年新任心理委员系列培训之“中医心理趣谈”..." (2018-11-12).
- 下载专区 (Download Area):** A list of downloadable documents, including "学工管理系统操作手册-教师版 (2018年7月修订)" and "学生工作管理系统教师用户学生信息操作说明".
- 事项申请 (Item Applications):** A grid of application icons for services like "学生评奖...", "请假申请", "困难生申...", "火车乘车...", "学生岗位...", "证件补办...", and "学生资助...".
- 办结申请 (Completed Applications):** A list of application statuses, such as "【学生岗位申请】审核已通过" and "【学生岗位申请】审核不通过".

### 模块2、系统维护

#### 用于密码修改



The screenshot shows the "密码维护" (Password Maintenance) page. It features a yellow warning banner at the top: "提示：新密码长度为6~20位且不可为连续数字或相同字符". Below this is a "密码修改" (Change Password) form with the following fields:

- \* 原密码 (Original Password)
- \* 新密码 (New Password)
- \* 重复新密码 (Repeat New Password)

The form also includes a "密码强度:" (Password Strength) indicator and "保存" (Save) and "重置" (Reset) buttons. A note at the bottom states: "\*\* \*为必填项" (Required fields).

## 模块3、学生信息

用于学生基本信息的填写、修改

### (1) 在校生信息

用于学生查看自己详细信息，如下图所示：

北京中医药大学 学生工作管理信息系统

首页 系统维护 学生信息 日常事务 思政队伍 考核管理 心理咨询 学生资助 助学贷款 勤工助学 评优评优 党团建设

温海煜 (学号: 20150622014) 温馨提醒: 点击下面的类别, 可以快速定位到您所要查看的信息

基本信息 | 联系方式 | 家庭成员信息 | 其他信息 | 个人奖励信息 | 参与课题信息

基本信息

学号		姓名	
性别	女	* 出生日期	
年级		学制(年)	4
学院		* 政治面貌	中国共产党党员
专业		民族	汉族
班级	英语传播2015	学籍	
* 入学时间	2015-09-19	身份证号	230403199802130021
* 籍贯			
* 户口所在地			
* 生源地(高考时户籍所在地)			

联系方式

* 联系电话		* 电子邮箱	
QQ号码		* 家庭电话	
* 家庭邮编			
* 家庭地址省市县			

### (2) 信息修改申请

学生首次登录系统或是在个人信息发生变化时, 需通过“信息修改申请”修改个人的基本信息、家庭信息及其他信息, 如下图所示:

学生信息 温海煜 (学号: 20150622014) 温馨提醒: 点击下面的类别, 可以快速定位到您所要查看的信息

基本信息 | 联系方式 | 家庭成员信息 | 其他信息 | 个人奖励信息 | 参与课题信息

信息修改申请  
信息查看  
个人奖励附件上传  
征兵管理

**基本信息**

学号	姓名	性别	* 出生日期	学院	* 政治面貌	民族	学籍	入学时间	身份证号
		女		英语传播2015	中国共产党党员	汉族		2015-09-19	230403199802130021
* 籍贯	* 户口所在地	* 生源地(高考时 户籍所在地)							
<b>联系方式</b>									
* 联系电话	QQ号码	* 家庭邮编	* 电子邮箱	* 家庭电话					
* 家庭地址省市县									

上传照片

完整填写之后, 下拉页面到底, 点击“提交申请”即可; 在信息进入下一流程(班主任审核流程)之前, 重复提交无效(如下图)。

个人奖励信息 增加一行

获奖时间	奖项名称	颁奖单位	奖项级别	奖项类别	操作

参与课题信息 增加一行

参与课题时间	课题名称	课题类别	课题级别	是否为课题负责人	所承担任务	附件	操作

\* \* 为必填项

学生登记表打印 保存草稿 **提交申请**

### (3) 信息填报说明

① 不能够填写的项目为系统导入项, 如有错误请填写《学工系统勤 误表》, 并由学院统一提交学校进行修改。

学生信息 温海煜 (学号: 20150622014) 温馨提醒: 点击下面的类别, 可以快速定位到您所要查看的信息

基本信息 | 联系方式 | 家庭成员信息 | **其他信息** | 个人奖励信息 | 参与课题信息

信息修改申请

② QQ号码没有可以填写无, 家庭地址省、市、区(县)可下拉进行选择, 并在最后的文本框中填写街道(村组)直至门牌号码, 家庭电话请务必正确填写。

联系方式	
* 联系电话	* 电子邮箱
QQ号码	* 家庭电话
* 家庭邮编	
* 家庭地址省市县	

③家庭成员信息请填写所有家庭成员，以便进行家庭成员人数的自动统计，该项信息将与学生资助模块联动。

家庭成员信息 <span>增加一行</span> 家庭成员人数(除本人外) <input type="text" value="1"/>										
* 姓名	* 年龄	* 关系	* 工作或学习单位	* 工作或学习单位地址	单位邮编	* 联系电话	* 职业	* 年收入	* 健康状况	操作

④ 某些字段项若实在没有请填写“无”。

其他信息	
银行名称	银行卡号
* 姓名拼音	* 曾用名
* 身高(cm)	* 特长 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">无</span>
* 健康状况	培养层次
考生类别	入学方式
培养方式	* 户籍性质
* 宗教信仰	毕业时间
学位类型	导师名称
* 班主任名称	* 校区
* 楼栋号	* 宿舍号
* 护照号	* 港澳通行证号
* 是否有驾驶证	* 婚姻状况
* 微信	微博
* 其他紧急联系人	* 其他紧急联系人手机
* 其他紧急联系人 与本人关系	
备注 (限500字以内)	

⑤ 其他紧急联系人请填写“除父母”以外成年亲属、邻居或父母朋友，需在紧急时能通过其联系到你的父母；但是不能写父亲、母亲或者同班同学。

⑥没有获得奖项可以不填写，获得奖项的同学每条获奖信息必须填满时间、名称、授予单位、级别和类别五项内容，相关奖励若是只具体到月份则日期默认选择相应月份的1号。获奖信息将与个人今后的评奖评优、综合量化等模块联动，并将转入毕业生信息库。

## 模块4、日常事务

包括入伍管理、请假管理、假期留校、证件补办、火车优惠卡管理及活动管理



(1) 请假申请：用于学生查看及操作自己的请假申请，如下图所示：



[+ 申请](#)
[修改](#)
[删除](#)
[提交](#)
[撤销](#)
[流程跟踪](#)
[下载请假申请表](#)

### 请假申请信息

**学生基本信息**

学号		姓名	
性别	女	身份证号	
年级	2015	学院	
专业		班级	
政治面貌		联系电话	
住宿寝室		寝室电话	
楼栋号		寝室号	

**请假信息**

学年		学期	第二学期
请假天数	1 天	请假类型	事假
请假开始时间	2019-08-05	请假结束时间	2019-08-14
请假事由			
附件信息	无		

**审核信息**

[关闭](#)

以及可以取消请假申请：

北京中医药大学 学生工作管理信息系统

[首页](#)
[系统维护](#)
[学生信息](#)
[日常事务](#)
[思政队伍](#)
[考核管理](#)
[心理咨询](#)
[学生资助](#)
[助学贷款](#)
[勤工助学](#)
[评奖评优](#)
[党团建设](#)

[+ 申请](#)
[修改](#)
[删除](#)
[提交](#)
[撤销](#)
[流程跟踪](#)
[下载请假申请表](#)

学号: 20150622014 姓名: 孟海煜

<input type="checkbox"/>	学年	学期	学号	姓名	请假类型	请假天数	申请时间	审核状态	请假状态
<input checked="" type="checkbox"/>									

每页显示 10 条 / 共 1 条记录

[首页](#)
[上一页](#)
[下一页](#)
[末页](#)

(2) 假期留校申请：用于学生查看及操作自己的假期留校申请

北京中医药大学 学生工作管理信息系统

[首页](#)
[系统维护](#)
[学生信息](#)
[日常事务](#)
[思政队伍](#)
[考核管理](#)
[心理咨询](#)
[学生资助](#)
[助学贷款](#)
[勤工助学](#)
[评奖评优](#)
[党团建设](#)

[+ 申请](#)
[修改](#)
[删除](#)
[提交](#)
[撤销](#)
[流程跟踪](#)

提示：当前未开放申请，只能提交【已退回】的记录！

功能区

查询

更多

<input type="checkbox"/>	学号	姓名	性别	民族	班级	申请时间	留校开始时间	留校截止时间	审核状态
未找到任何记录！									

每页显示 10 条 / 共 0 条记录

[首页](#)
[上一页](#)
[下一页](#)
[末页](#)

### (3) 证件补办申请：用于学生用户提交遗失证件补办申请

北京中医药大学 学生工作管理信息系统

首页 系统维护 学生信息 日常事务 思政队伍 考核管理 心理咨询 学生资助 助学贷款 勤工助学 评奖评优 党团建设

入伍管理 请假管理 假期留校 证件补办 火车优惠卡管理 活动管理

+ 申请 修改 删除 提交 撤销 流程跟踪 导出

学号	姓名	性别	年级	学院	专业	班级	申请时间	补办证件	审核状态

#### 申请补办

学生基本信息

学号	姓名
性别	身份证号
年级	学院
专业	班级
政治面貌	困难档次
民族	手机号码
班主任姓名	班主任联系电话

申请信息

\* 补办证件

\* 申请补办时间 2019-08-05 00:10:09

\* 申请补办理由 (限1000字)

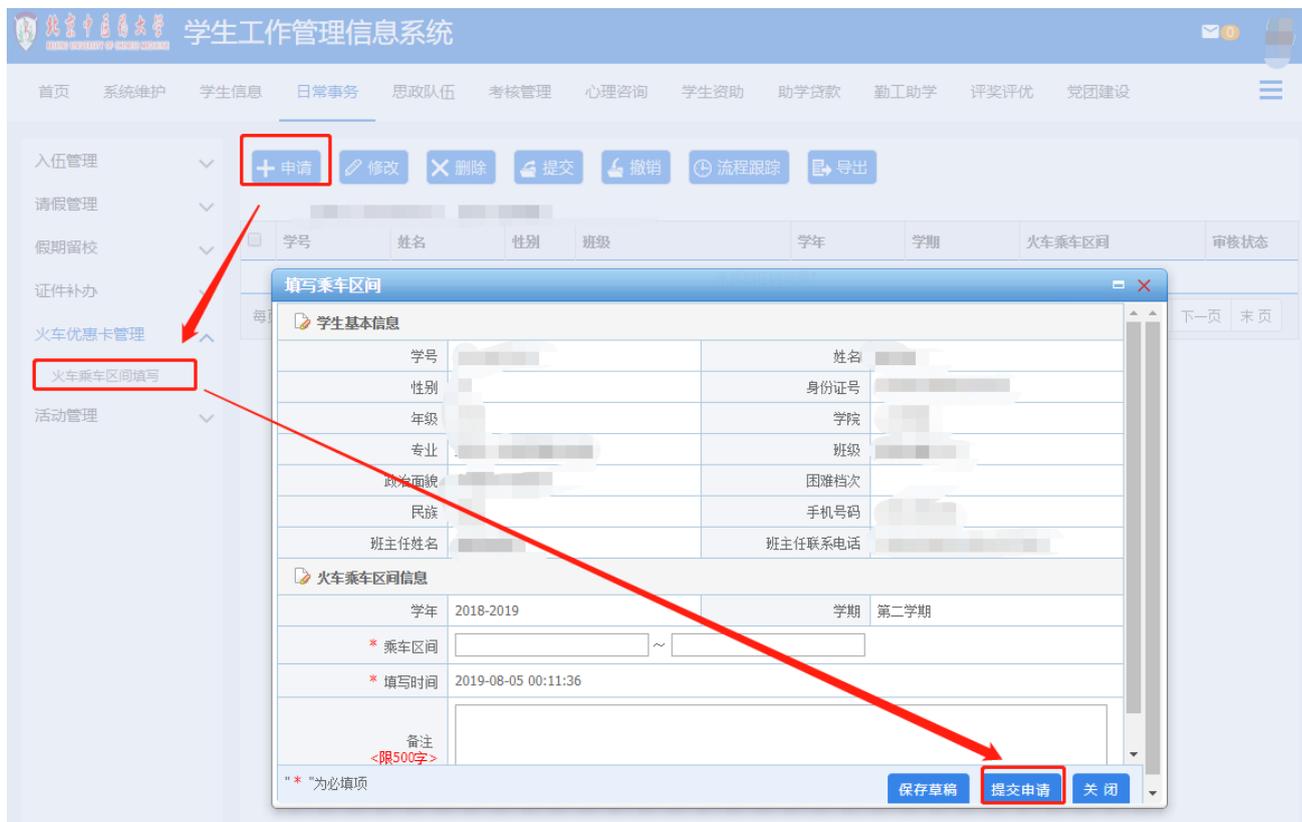
选择文件 未选择任何文件

附件信息 提示: 1.请选择 png,gif,jpg,zip,rar,doc,docx 格式的文件!  
2.请上传不超过 10 M的文件!

\*\* 为必填项

保存草稿 提交申请 关闭

(4) 火车乘车区间填写：用于学生查看及操作自己的火车优惠卡申请，如下图所示



(5) 入伍登记：用于有意向参军入伍的学生的入伍信息登记



## 模块5、思政队伍、考核管理

在相应的时间节点内，同学们可根据相关通知在学工系统中进行学生干部职务的登记或是对各自班主任进行评分

(1) 学生干部信息登记

学生干部管理

学生干部职务登记

功能区

[+ 申请](#)
[修改](#)
[删除](#)
[提交](#)
[撤销](#)
[流程跟踪](#)

<input type="checkbox"/>	学号	姓名	学院	专业	申请职务	职务类型	申请时间	审核状态
未找到任何记录!								

每页显示 10 条 / 共 0 条记录

[首页](#)
[上一页](#)
[下一页](#)
[末页](#)

### 学生干部申请职务申请

**基本信息**

学号		姓名	
性别		年级	
学院		专业	
班级		政治面貌	
民族		银行名称	
银行卡号			

**学生干部职务申请**

*职务类型	<input type="text"/>	*职务名称	<input type="text"/>
职务职责			
备注			

**申请信息**

申请理由 (限200字)

"\*"为必填项

[保存草稿](#)
[提交申请](#)
[关闭](#)

## (2) 学生对辅导员进行考核打分

考核评分

开始评分

<input type="checkbox"/>	项目名称	开始时间	结束时间	考核表	考核对象	状态
<input checked="" type="checkbox"/>	班主任考核					

每页显示 10 条 / 共 1 条记录

[首页](#)
[上一页](#)
[下一页](#)
[末页](#)

## 模块6、心理咨询

学生可提交预约心理老师的申请，首次预约咨询的同学需先登记个人信息，续约同学则不需要，如下图所示：

The screenshot shows the '个人基本信息登记' (Personal Information Registration) form. The form is titled '个人基本信息登记' and contains the following fields:

- 联系电话 (Contact Number)
- 民族 (Nationality)
- 宗教信仰 (Religion)
- 其他信息 (Other Information):
  - \*是否独生子女 (Is only child): 是
  - \*家庭经济状况 (Family economic status): 富裕
  - \*母亲文化程度 (Mother's education level): 研究生以上
  - \*家庭成员有无精神病史 (Family members with mental illness): 有
  - \*是否接受过心理咨询或心理治疗 (Received counseling/therapy): 是
  - \*家庭所在地 (Family location): 大中城市
  - \*父亲文化程度 (Father's education level): 研究生以上
  - \*父母的婚姻状况 (Parents' marital status): 良好
  - \*对家庭的喜欢程度 (Like family): 非常喜欢
  - \*登记日期 (Registration date)
- 欲咨询问题 (如无选项, 请务必填写咨询问题补充) (Counseling issues):
  - 适应  学习  人际关系  恋爱  性  职业生涯规划  家庭  网络依赖  学校  危机咨询
- 咨询问题补充 <限100字> (Counseling issue supplement, limited to 100 characters)
- \*咨询的期望和预期结果 <限500字> (Counseling expectations and expected results, limited to 500 characters)
- \* \* 为必填项 (All fields are required)
- 保存 (Save) and 关闭 (Close) buttons.

Red arrows in the image point from the '登记个人信息' button in the top navigation bar to the registration form, and from the '欲咨询问题' section to the '申请预约' button in the bottom screenshot.

登记个人信息后，点击功能按钮区的“申请预约”，按照以下步骤进行预约：

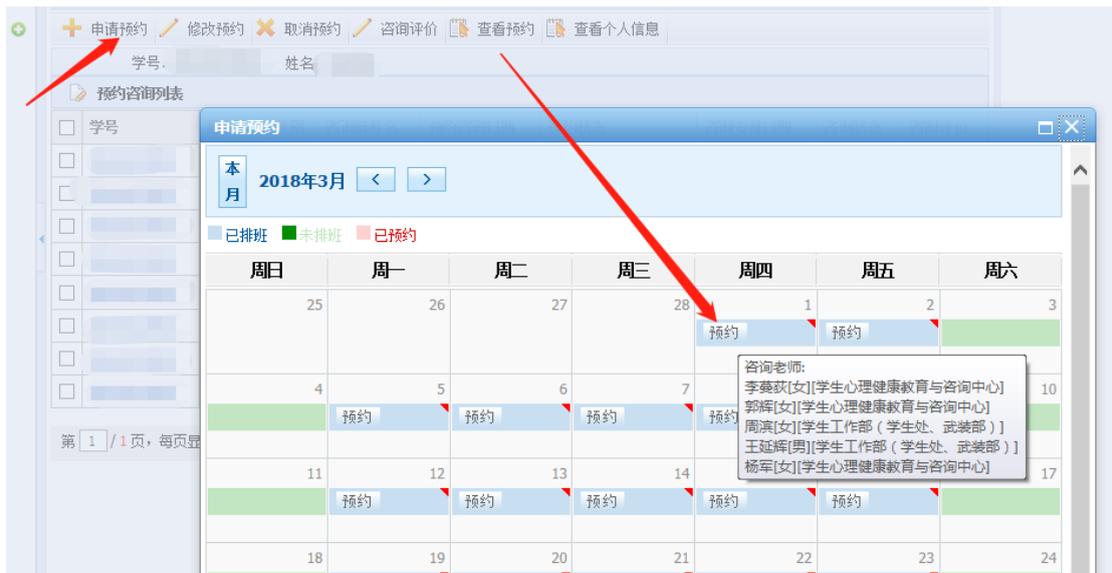
The screenshot shows the '预约申请' (Appointment Application) page. The page header includes the system name and navigation tabs. The main content area shows a table of appointment records. The '申请预约' button is highlighted with a red box.

学号: 20150622014 姓名: 温海煜

<input type="checkbox"/>	学号	姓名	性别	咨询师姓名	预约咨询日期	预约状态	咨询安排日期	咨询时间段	咨询状态	咨询评价
未找到任何记录!										

每页显示 10 条 / 共 0 条记录

首页 上一页 下一页 末页



选择校区（务必）：



选择咨询师，查看咨询师空闲人数：



选择咨询师，查看咨询师空闲的时间段：

**预约申请信息**

预约申请信息

预约咨询日期: 2018-03-01

\* 预留联系号码: [输入框]

\* 预约咨询时段: 12:00-13:00, 13:00-14:00, 14:00-15:00, 15:00-16:00

学年 学期: [输入框]

\* 咨询主题: 学习

咨询概要 (限500字): 想学会时间管理的方法, 更好提高学习效率

\* 为必填项

保存 关闭

如需要修改或取消预约, 可在咨询师确认之前进行操作:

您的当前位置: 心理咨询-预约申请-预约申请

申请预约 修改预约 取消预约 咨询评价 查看预约 查看个人信息

学号: 20140125003 姓名: 李作斌

预约咨询列表

<input type="checkbox"/>	学号	姓名	性别	咨询师姓名	预约咨询日期	预约状态	咨询安排日期	咨询状态	咨询评价
<input type="checkbox"/>	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	2017-02-21	预约成功	2017-02-21	已咨询	待评价
<input type="checkbox"/>	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	2017-05-15	预约成功	2017-05-15	已咨询	待评价
<input type="checkbox"/>	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	2018-03-01	预约中-学生取消			
<input type="checkbox"/>	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	2018-03-01	预约中			

请于预约时段前24小时再次登录查看预约结果, 确认后方可咨询, 提前24小时内停止预约。

如显示:

<input type="checkbox"/>	学号	姓名	性别	咨询师姓名	预约咨询日期	预约状态	咨询安排日期	咨询状态	咨询评价
<input type="checkbox"/>	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	2017-02-21	预约成功	2017-02-21	已咨询	待评价
<input type="checkbox"/>	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	2017-05-15	预约成功	2017-05-15	已咨询	待评价
<input type="checkbox"/>	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	2018-03-01	预约成功	2018-03-01	待咨询	

说明已完成预约, 请务必准时赴约, 如不能赴约, 请提前24小时在线点击“取消预约”。

## 模块7、学生资助

用于学生填写自己的资助申请

(1) 填写家庭情况调查表 (注: “家庭成员”填写不包括自己)

北京中医药大学 学生工作管理信息系统

首页 系统维护 学生信息 日常事务 思政队伍 考核管理 心理咨询 学生资助 助学贷款 勤工助学 评奖评优 党团建设

家庭情况

填写调查表

困难生认定

资助管理

学生基本信息

学号	4	姓名	
年级		学院	
专业		班级	
政治面貌		民族	
银行名称		银行卡号	

家庭成员

*姓名	*关系	年龄	*工作或学习单位	*联系电话	职业	*年收入	健康状况

家庭情况

*是否农村五保户	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	*是否孤儿	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
*是否残疾人子女	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	*本人是否残疾	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
		*是否父母丧失劳动能力	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
*是否家中有大病患者	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	*是否建档立卡贫困家庭	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
*是否低收入家庭	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	*家庭是否遭受自然灾害	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
*家庭是否遭受突发意外事件	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	家庭欠债金额	
*劳动力人口数		*家庭成员失业人数	
*赡养人口数		*是否农村特困供养	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否

\*\*为必填项

保存 下载登记表

(2) 困难生认定：通过困难生认定，可申请相关的资助项目

北京中医药大学 学生工作管理信息系统

首页 系统维护 学生信息 日常事务 思政队伍 考核管理 心理咨询 学生资助 助学贷款 勤工助学 评奖评优 党团建设

家庭情况

困难生认定

困难生申请

资助管理

提示：当前未开放申请，只能提交【已退回】的记录！

+ 申请 修改 删除 提交 撤销 流程跟踪 导出 下载登记表

学号	姓名	性别	学院	班级	学年	申请时间	申请档次	认定档次	审核状态
未找到任何记录！									

每页显示 10 条 / 共 0 条记录

首页 上一页 下一页 末页

(3) 学生资助申请



## 模块8、助学贷款

用于国家助学贷款以及生源地贷款的申请



## 模块9、勤工助学

用于学生申报校园勤工助学岗位

(1) 申报岗位：选择校内发布的勤工助学岗位进行申报

北京中医药大学 学生工作管理信息系统

提示：当前未开放申请，只能提交【已退回】的记录！

岗位人员管理

学生岗位申请

我的勤工助学

+ 申请 修改 删除 提交

查询条件: 全部 查询 重置

未申请岗位	已申请岗位	用人单位	岗位名称	岗位性质	岗位类别	岗位有效时	需求人数	申请人数	困难生数	在岗人数	申请状态
<input checked="" type="checkbox"/>		国际学院	12 和平街-院办助理18	固定岗	院级	20180925~20190925	1	1	0	0	未申请
<input type="checkbox"/>		继续教育学院	40 和平街-行政科助理18	固定岗	院级	20180925~20190925	2	6	0	0	未申请
<input type="checkbox"/>		国际学院	12 和平街-教学管理科助理18	固定岗	院级	20180925~20190925	1	3	0	0	未申请

## (2) 查看岗位：查看自己在勤工助学中的岗位信息

北京中医药大学 学生工作管理信息系统

提示：当前未开放申请，只能提交【已退回】的记录！

查看 撤销 流程跟踪

查询条件: 全部 查询 重置

未申请岗位 已申请岗位

学年	用人单位	岗位名称	岗位性质	岗位类别	岗位申请人数	申请时间	审核状态
2018-2019				院级	14	2019-06-17 00:53:12	通过
2018-2019				校级	18	2018-12-03 19:39:57	通过
2018-2019				院级	9	2018-09-26 05:04:39	不通过
2018-2019				校级	11	2018-09-26 04:56:30	不通过
2018-2019				校级	6	2018-09-26 04:54:28	不通过

每页显示 10 条 / 共 5 条记录

首页 上一页 下一页 末页

## 模块10、评奖评优

用于学生申请评奖项目

我的评奖

[+ 申请](#) [修改](#) [删除](#) [提交](#) [流程跟踪](#)

未申请项目 | 已申请项目

项目名称	项目类别	金额	限制条件	开关状态	申请状态
<input type="checkbox"/> "双培计划"综合二等奖学金	奖学金	900	无限制条件	关闭申请	未申请
<input type="checkbox"/> 77级老校友助学金	助学金	5800	✘ 1、在校期间"2016-2017为困难生且困难档次"包含特别困难、困难、一般困难才能申请	关闭申请	未申请
<input type="checkbox"/> 美国校友会奖学金	奖学金	1000	无限制条件	关闭申请	未申请
<input type="checkbox"/> "双培计划"单项奖学金	奖学金	500	无限制条件	关闭申请	未申请
<input type="checkbox"/> 新奥公益奉献奖	奖学金	1000	无限制条件	关闭申请	未申请
<input type="checkbox"/> 国讯奖学金	奖学金	1200	无限制条件	关闭申请	未申请
<input type="checkbox"/> 新加坡世界中医院奖学金	奖学金	5800	无限制条件	关闭申请	未申请
<input type="checkbox"/> 98校友爱心励学金	助学金	5800	无限制条件	关闭申请	未申请
<input type="checkbox"/> 爱心种子助学金	助学金	3800	✘ 1、在校期间"2016-2017为困难生且困难档次"包含特别困难、困难、一般困难才能申请	关闭申请	未申请
<input type="checkbox"/> 新奥"自强之星"优秀奖	奖学金	500	✘ 1、在校期间"null为困难生且困难档次"包含特别困难、困难、一般困难才能申请	关闭申请	未申请

每页显示 10 条 / 共 37 条记录

首页 上一页 下一页 末页

(1) 学生可选择相应的项目提交申请

我的评奖

**+ 申请** [修改](#) [删除](#) [提交](#) [流程跟踪](#)

学号: 20150622014 姓名: 温海恩

未申请项目 | 已申请项目

项目名称	项目类别	金额	限制条件	开关状态	申请状态
<input checked="" type="checkbox"/> "双培计划"综合二等奖学金	奖学金	900	无限制条件	关闭申请	未申请
<input type="checkbox"/> 77级老校友助学金	助学金	5800	✘ 1、在校期间"2016-2017为困难生且困难档次"包含特别困难、困难、一般困难才能申请	关闭申请	未申请
<input type="checkbox"/> 美国校友会奖学金	奖学金	1000	无限制条件	关闭申请	未申请
<input type="checkbox"/> "双培计划"单项奖学金	奖学金	500	无限制条件	关闭申请	未申请
<input type="checkbox"/> 新奥公益奉献奖	奖学金	1000	无限制条件	关闭申请	未申请
<input type="checkbox"/> 国讯奖学金	奖学金	1200	无限制条件	关闭申请	未申请
<input type="checkbox"/> 新加坡世界中医院奖学金	奖学金	5800	无限制条件	关闭申请	未申请
<input type="checkbox"/> 98校友爱心励学金	助学金	5800	无限制条件	关闭申请	未申请
<input type="checkbox"/> 爱心种子助学金	助学金	3800	✘ 1、在校期间"2016-2017为困难生且困难档次"包含特别困难、困难、一般困难才能申请	关闭申请	未申请
<input type="checkbox"/> 新奥"自强之星"优秀奖	奖学金	500	✘ 1、在校期间"null为困难生且困难档次"包含特别困难、困难、一般困难才能申请	关闭申请	未申请

每页显示 10 条 / 共 37 条记录

首页 上一页 下一页 末页

(2) 学生可修改项目申请

我的评奖

[+ 申请](#) [修改](#) [X 删除](#) [提交](#) [🕒 流程跟踪](#)

未申请项目		已申请项目				
<input type="checkbox"/>	项目名称	项目类别	金额	限制条件	开关状态	申请状态
<input type="checkbox"/>	"双培计划"综合二等奖学金	奖学金	900	无限制条件	关闭申请	未申请
<input type="checkbox"/>	77级老校友助学金	助学金	5800	✖ 1、在校期间"2016-2017为困难生且困难档次"包含特别困难、困难、一般困难才能申请	关闭申请	未申请
<input type="checkbox"/>	美国校友会奖学金	奖学金	1000	无限制条件	关闭申请	未申请
<input type="checkbox"/>	"双培计划"单项奖学金	奖学金	500	无限制条件	关闭申请	未申请
<input type="checkbox"/>	新奥公益奉献奖	奖学金	1000	无限制条件	关闭申请	未申请

(3) 学生可进行流程跟踪或撤销

我的评奖

[撤销](#) [🕒 流程跟踪](#) [下载登记表](#)

未申请项目		已申请项目					
<input type="checkbox"/>	评奖周期	申请奖项	项目类别	金额	申请时间	最终获得奖项	审核状态
未找到任何记录!							

每页显示 10 条 / 共 0 条记录

首页 上一页 下一页 末页

## 模块11、调查问卷

用于学生查看及对自己的调查问卷进行作答

我的评奖

[撤销](#) [🕒 流程跟踪](#) [下载登记表](#)

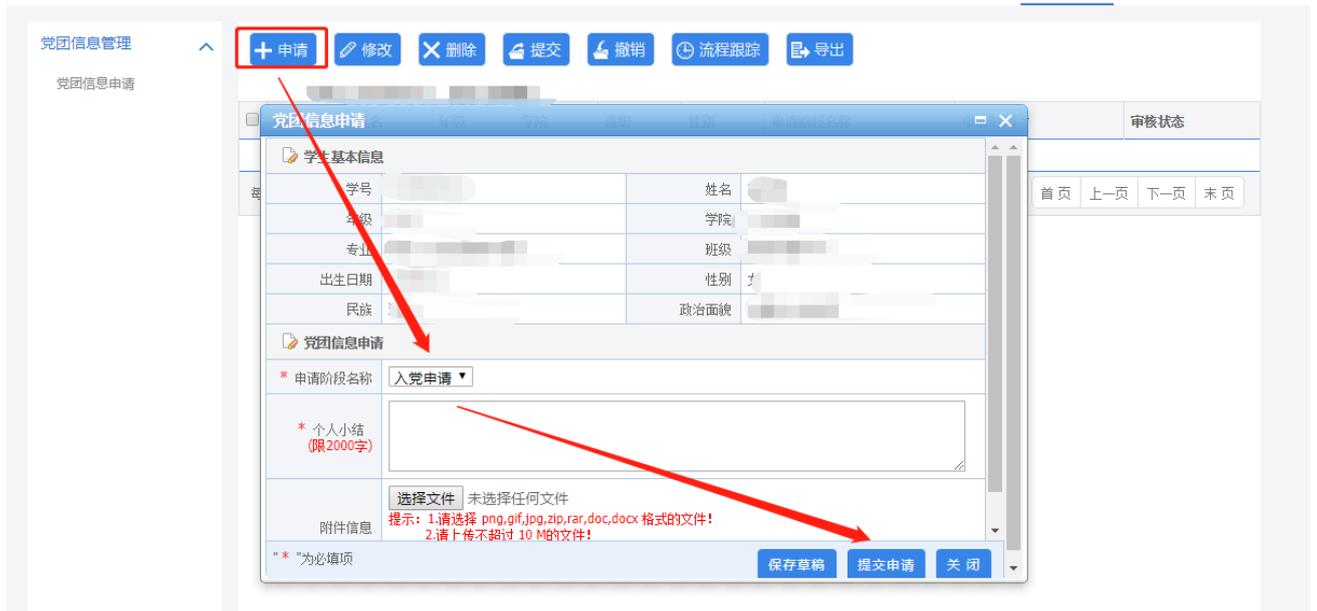
公共管理

[问卷调查](#)



## 模块12、党团建设

用于学生进行申请入党操作



## 五、联系方式

若有疑问，请联系学生工作部学生事务办公室

电话：53911265/64286618

学生工作部  
2019年8月修订